

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мало-Льзинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:
Директор школы:
Э.Н.Гарипов
(приказ № 114 от 01.09.2018)

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Мало-Льзинская СОШ»
(протокол № 2 от 27.08.2018)

Положение о премировании работников

1. Общее положение.

Настоящее положение о премировании работников (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2013г. №1105 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и в последующих редакциях.

Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

2. Формирование фонда премирования

Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

3. Порядок премирования работников

Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4. Основные показатели премирования

Обязательные разовые премиальные выплаты работникам, относимых к основному персоналу за счет 2 % фонда премирования:

4.1.1. -Выплачивать педагогическим работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, при стаже работы 10 и более лет в данной организации, материального вознаграждения в размере не менее минимального размера оплаты труда (базового оклада)

4.1.2. -Выплачивать педагогическим работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, при стаже работы до 10 лет в данной организации, материального вознаграждения в размере 50% от минимального размера оплаты труда (базового оклада)

4.1.3. - Юбилерам (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет), при стаже работы 10 и более лет в данной организации, материального вознаграждения в размере – 1500 рублей

4.1.4. - Юбилерам (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет), при стаже работы до 10 лет в данной организации, материального вознаграждения в размере – 1000 рублей

4.1.5 -получением знаков отличия;

4.1.6. -благодарственных писем, грамот, наград;

4.1.7. -работа по физическому воспитанию;

-за участие работника в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, республиканского масштаба;

Заключение

Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

Премирование работников образовательного учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период. Размеры премий определяется, по распределению ежеквартального материального поощрения производятся, по приказу руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на премирование работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников (в части на премирование), по согласованию с профсоюзным комитетом работников организации.

Размеры и порядок премирования устанавливается учреждением образования самостоятельно и утверждается приказом по учреждению образования по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.